



WHISTLEBLOWING POLICY

IN A NUTSHELL

STATEMENT

- We intend to promote a **corporate culture** characterised by virtuous behaviour and a corporate governance system that prevents commission of wrongful acts, while guaranteeing a work environment in which employees can serenely report any unlawful behaviour, enabling a virtuous path of transparency and compliance with adequate ethical standards.
- To this end, we have adopted a specific **Whistleblowing Policy** herein summarized, the purpose of which is to define appropriate communication channels for receipt, analysis and processing of reports of possible unlawful conduct within SKS365.
- We **prohibit and condemn any act of retaliation or discrimination**, direct or indirect, against anyone who reports in good faith potential unlawful conduct, for reasons directly or indirectly related to such report, providing for appropriate sanctions, within the disciplinary system, against those who violate the measures of whistle-blower's protection. At the same time, SKS365 commits itself to apply appropriate sanctions against those who, with wilful misconduct or gross negligence, submit reports that turn out to be ungrounded.
- We guarantee the utmost **confidentiality** of the identity of the whistle-blower, the person involved, and the persons otherwise mentioned in the report, as well as of the content of the report and related documentation, using, to this end, criteria and communication methods suitable to protect the identity and integrity of the above-mentioned persons, also in order to ensure that the whistle-blower is not subject to any form of retaliation and/or discrimination, avoiding in any case the communication of data to third parties who are not involved in the report management process regulated by this procedure.
- Therefore, You are encouraged to **report actions or conducts** that:
 1. are not in line with SKS365's values, Code of Ethics and compliance procedures (including 231 Model with regard the Italian Branch); or
 2. do not comply with the laws in force in the territory of the relevant Branch (either at national or EU level); or
 3. could significantly damage the interests of SKS365.

GENERAL PRINCIPLES



**PROHIBITION OF
RETIALIATORY OR
DISCRIMINATORY ACTS
TOWARD THE
WHISTLEBLOWER**



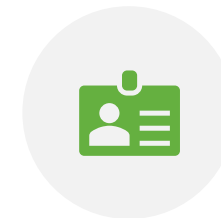
**PROHIBITION OF MAKING
MANIFESTLY UNFOUNDED
AND/OR DEFAMATORY
REPORTS**



**DUTY OF INDEPENDENCE
AND PROFESSIONALISM IN
THE HANDLING OF REPORTS**



**DUE PROCESS OF REVIEW
ENSURING RIGHT OF
DEFENSE OF THE REPORTED
INDIVIDUALS**



**PROTECTION OF THE
IDENTITY OF THE
WHISTLEBLOWER AND
CONFIDENTIALITY OF
INFORMATION**



**PROTECTION OF THE
WHISTLEBLOWER**

MISCONDUCT THAT SHOULD BE REPORTED USING THIS PROCEDURE

The following are examples of potential facts or actions to be reported:

- a person has failed, is failing or is likely to fail to comply with any legal obligation to which he is subject, e.g. in the field of public procurement, financial services, consumer protection, protection of privacy and personal data; or
- the health or safety of any individual has been, is being or is likely to be endangered; or
- a corrupt practice has occurred or is likely to occur or to have occurred; or
- a criminal offence has been committed, is being committed or is likely to be committed; or
- a breach affecting the financial interests of the European Union and further specified in relevant European Union measures has occurred or is likely to occur or to have occurred; or
- a breach relating to the UE internal market including breaches of European Union competition and State aid rules, as well as breaches relating to the internal market in relation to acts which breach the rules of corporate tax or to arrangements the purpose of which is to obtain a tax advantage that defeats the object or purpose of the applicable corporate tax law has occurred or is likely to occur or to have occurred; or
- information tending to show any matter falling within any of the preceding points has been, is being or is likely to be deliberately concealed:

Reports must be made in a disinterested manner and in good faith: reports provided for the mere purpose of retaliation or intimidation, or ungrounded reports made with wilful misconduct or gross negligence shall be sanctioned.

The report shall not concern complaints, claims or demands related to an interest of a personal nature (i.e., that pertain exclusively to the individual employment relationships of the whistle-blower, or regarding the employment relationship with hierarchically superordinate figures) and, therefore, shall not be used for purely personal purposes.

Bona fide whistle-blowers shall be protected against any form of retaliation, discrimination or penalisation, without prejudice to any other form of protection provided for by the law.

WHAT TO INCLUDE IN THE REPORT

The report shall be sufficiently circumstantiated, and, as far as possible, provide the following information, together with any supporting documentation:

- (i) clear and complete description of the conduct (that may also concern the omission of a due activity), underlying the report;
- (ii) circumstances of time and place in which the reported facts were committed and the related conduct;
- (iii) personal details or other elements (e.g., position held, relevant Function/Area) enabling the identification of the person who allegedly carried out the reported facts;
- (iv) any third parties involved or potentially damaged;
- (v) indication of any other persons who may be able to provide information on the facts underlying the report;
- (vi) any other information that may prove useful in establishing the reported facts.

Anonymous reports, i.e., those lacking any element allowing for their author to be identified, are admitted where allowed by local law. However, such reports limit SKS365's ability to carry out an effective verification of the reported information. Therefore, they shall only be taken into account if adequately substantiated and detailed and concerning potential wrongdoings or irregularities deemed serious.

HOW TO MAKE THE REPORTING

You can submit the report by using the following channels:

1. through the appropriate IT platform provided by the Company and made accessible at the following **URL: sks365.parrotwb.app**;
2. to the corporate **e-mail address of the Head of Compliance & MLRO – Italy** ;
3. via **regular e-mail** to the address, as appropriate, of the Company or the relevant branch, taking care to distinguish correspondence with the words “*private and confidential*” and to bring the same to the attention of the Head of Compliance & MLRO – Italy;
4. **orally**, through the specially recorded voice messaging system provided for this purpose by the Company itself.

Moreover, upon request of the whistle-blower, the oral report can also be made through a face-to-face meeting with the Head of Compliance & MLRO - Italy, set within a reasonable time.

INVESTIGATION OF THE REPORTS

Within **7 days** of receipt of a report, the Recipient provides feedback to the whistle-blower on the receipt of the report and the intended timetable for investigation.

Within **3 months** of the date of the report, feedback shall be provided to the whistle-blower on the outcome of the investigation, making sure that the content of such feedback is not jeopardizing any action taken by the Company as a consequence of the investigation and/or any pending investigation carried out by Public Authorities on the same facts.

The Recipient preliminarily verifies the report is relevant and prima facie founded, if needed with the help of an external legal counsel bound to confidentiality on the activities carried out.

The Recipient classifies reports into:

1. **Non-relevant reports:** in this case, it shall inform the whistle-blower accordingly, addressing the latter to other Company Functions (e.g. HR, Legal) to address the items raised, where appropriate, and close the report;
2. **Reports made in bad faith:** the report is forwarded to the Head of HR for it to consider whether to commence any disciplinary procedure;
3. **Substantiated reports:** if the Recipient of the report considers that there is sufficient evidence of potentially unlawful conduct such as to allow for an investigation to be initiated, it starts the investigation phase.

The investigation phase may end up with:

- a. **A negative outcome**, in which case the report is dismissed;
- b. **A positive outcome:** in which case the Recipient shall send the outcome of the investigation to the Board of Directors of the Company, in order to enable SKS365 to take the necessary countermeasures and adopt any disciplinary sanctions.

Feedback shall be provided to the whistle-blower at the conclusion of the investigation. However, details of the outcome of the investigation cannot be shared with the whistle-blower, in compliance with the confidentiality obligation to which the Company is bound.



**WHISTLEBLOWING POLICY
IN PILLOLE**

PREMESSA E SCOPO

- Intendiamo promuovere una cultura aziendale caratterizzata da comportamenti virtuosi e un sistema di corporate governance che prevenga la commissione di atti illeciti, garantendo al contempo un ambiente di lavoro in cui i dipendenti possano serenamente segnalare eventuali comportamenti illeciti, consentendo un percorso virtuoso di trasparenza e rispetto di adeguati standard etici.
- A tal fine, abbiamo adottato una specifica Whistleblowing Policy, di seguito riassunta, la cui finalità è individuare canali di comunicazione appropriati per la ricezione, l'analisi e l'elaborazione di segnalazioni di possibili condotte illecite all'interno di SKS365.
- Vietiamo e condanniamo qualsiasi atto di ritorsione o discriminazione, diretto o indiretto, nei confronti di chiunque segnali in buona fede potenziali condotte illecite, per motivi direttamente o indirettamente connessi alla segnalazione, prevedendo adeguate sanzioni, nell'ambito del sistema disciplinare, nei confronti di coloro che violano le misure tutela del segnalante. Allo stesso tempo, ci impegniamo ad applicare sanzioni adeguate nei confronti di coloro che, con dolo o colpa grave, presentano segnalazioni che si rivelano infondate.
- Garantiamo la massima riservatezza sull'identità del segnalante, del soggetto coinvolto e dei soggetti altrimenti indicati nella segnalazione, nonché sul contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, utilizzando, a tal fine, criteri e modalità di comunicazione idonei a tutelare l'identità e l'integrità dei suddetti soggetti, anche al fine di garantire che il segnalante non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione e/o discriminazione, evitando in ogni caso la comunicazione dei dati a terzi non coinvolti nel processo di gestione della segnalazione disciplinato dalla presente procedura.
- Pertanto, siete invitati a segnalare azioni o comportamenti che:
 1. non sono in linea con i valori, il Codice Etico e le procedure di compliance di SKS365 (incluso il Modello 231 per quanto riguarda la Branch Italiana); o
 2. non sono conformi alle leggi in vigore nel territorio della Branch interessata (a livello nazionale o dell'UE); o
 3. potrebbero danneggiare in modo significativo gli interessi di SKS365.

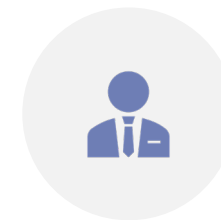
PRINCIPI GENERALI



**DIVIETO DI ATTI DI
RITORSIONE O
DISCRIMINATORI NEI
CONFRONTI DEL
SEGNALANTE**



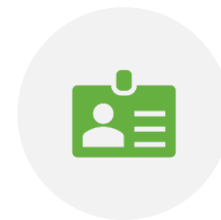
**DIVIETO DI EFFETTUARE
SEGNALAZIONI
PALESEMENTE INFONDATE
E/O DIFFAMATORIE**



**DOVERE DI INDIPENDENZA E
PROFESSIONALITÀ NELLA
GESTIONE DELLE
SEGNALAZIONI**



**DOVEROSITÀ DI UN
PROCEDIMENTO DI
ACCERTAMENTO CHE
GARANTISCA IL DIRITTO DI
DIFESA DEI SOGGETTI
SEGNALATI**



**PROTEZIONE DELL'IDENTITÀ
DEL SEGNALANTE E
RISERVATEZZA DELLE
INFORMAZIONI**



**PROTEZIONE DEL
SEGNALANTE**

COMPORAMENTI SCORRETTI CHE DOVREBBERO ESSERE SEGNALATI UTILIZZANDO QUESTA PROCEDURA

Ecco alcuni esempi di potenziali fatti o azioni da segnalare:

- una persona non ha adempiuto, non sta adempiendo o è probabile che non adempia a un obbligo giuridico a cui è soggetta, ad esempio nel campo delle procedure ad evidenza pubblica, dei servizi finanziari, della tutela dei consumatori, della protezione della privacy e dei dati personali; o la salute o la sicurezza di qualsiasi individuo è stata, sta venendo o è probabile che venga messa in pericolo; oppure
- la salute o la sicurezza di un individuo è stata, è o può essere messa in pericolo; oppure
- si è verificata o è probabile che si verifichi o si sia verificata una pratica di corruzione; oppure
- è stato commesso, è in corso o potrebbe essere commesso un reato; oppure
- si è verificata o è probabile che si verifichi o sia già avvenuta una violazione che interessa gli interessi finanziari dell'Unione Europea e ulteriormente indicata nelle pertinenti misure dell'Unione europea; oppure
- si è verificata, o è probabile che si verifichi o si sia verificata, una violazione relativa al mercato interno, comprese le violazioni delle norme dell'Unione Europea in materia di concorrenza e di aiuti di Stato, nonché le violazioni relative al mercato interno in relazione ad atti che violano le norme sull'imposta sulle società o ad accordi il cui scopo è ottenere un vantaggio fiscale che vanifichi l'oggetto o lo scopo della normativa applicabile in materia di imposta sulle società; oppure
- informazioni volte a dimostrare che una questione che rientra in uno dei punti precedenti è stata, è o è probabile che sia deliberatamente occultata:

Le segnalazioni devono essere effettuate in modo disinteressato e in buona fede: saranno sanzionate le segnalazioni effettuate a mero scopo di ritorsione o intimidazione, o quelle prive di fondamento effettuate con dolo o colpa grave.

La segnalazione non deve riguardare reclami, pretese o richieste relative a un interesse di natura personale (cioè che riguardino esclusivamente i singoli rapporti di lavoro del segnalante o il rapporto di lavoro con figure gerarchicamente sovraordinate) e, pertanto, non deve essere utilizzata per scopi puramente personali.

I segnalanti in buona fede devono essere protetti da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla legge.

COSA INSERIRE NELLA SEGNALAZIONE

Il contenuto della segnalazione deve essere sufficientemente circostanziato e, per quanto possibile, fornire le seguenti informazioni, unitamente a qualsiasi documentazione di supporto:

- (i) descrizione chiara e completa del comportamento (che può riguardare anche l'omissione di un'attività dovuta) alla base della segnalazione;
- (ii) circostanze di tempo e di luogo in cui sono stati commessi i fatti segnalati e la relativa condotta;
- (iii) dati anagrafici o altri elementi (ad esempio, posizione ricoperta, funzione/area di pertinenza) che consentano di identificare la persona che avrebbe compiuto i fatti segnalati;
- (iv) eventuali terzi coinvolti o potenzialmente danneggiati;
- (v) indicazione di eventuali altre persone in grado di fornire informazioni sui fatti alla base della segnalazione;;
- (vi) qualsiasi altra informazione che possa risultare utile per stabilire i fatti segnalati;

Le segnalazioni anonime, cioè prive di qualsiasi elemento che consenta di identificarne l'autore, sono ammesse laddove consentito dalla legge locale. Tuttavia, tali segnalazioni limitano la possibilità di SKS365 di effettuare una verifica efficace delle informazioni riportate. Pertanto, saranno prese in considerazione solo se adeguatamente motivate e dettagliate e riguardano potenziali illeciti o irregolarità ritenute gravi.

COME EFFETTUARE LA SEGNALAZIONE

Puoi inviare la segnalazione utilizzando i seguenti canali:

1. tramite l'apposita piattaforma informatica messa a disposizione dalla Società e resa accessibile al seguente URL: **sks365.parrotwb.app**;
2. all'indirizzo e-mail aziendale dell'**Head of Compliance e Responsabile interno della funzione antiriciclaggio per l'Italia**;
3. tramite **posta ordinaria** all'indirizzo, a seconda dei casi, della Società o della branch di riferimento, avendo cura di distinguere la corrispondenza con la dicitura "privato e riservato" e di porre la stessa all'attenzione dell'**Head of Compliance e Responsabile interno della funzione antiriciclaggio per l'Italia**;
4. **oralmente**, tramite l'apposito sistema di messaggistica vocale registrato all'uso fornito dalla Società medesima.

Inoltre, su richiesta del segnalante, la segnalazione orale può essere effettuata anche attraverso un **incontro di persona** con l'**Head of Compliance e Responsabile interno della funzione antiriciclaggio per l'Italia**, fissato entro un termine ragionevole.

INDAGINE SULLE SEGNALAZIONI

Entro 7 giorni dalla ricezione di una segnalazione, il Ricevente fornisce un riscontro al segnalante in merito alla ricezione della segnalazione e alla tempistica prevista per l'indagine.

Entro 3 mesi dalla data della segnalazione, dovrà essere fornito al segnalante un riscontro sull'esito dell'indagine, assicurandosi che il contenuto di tale riscontro non pregiudichi eventuali azioni intraprese dalla Società a seguito dell'indagine e/o eventuali indagini in corso svolte da Autorità Pubbliche sui medesimi fatti.

Il Ricevente verifica preliminarmente se la segnalazione sia rilevante e *prima facie* fondata, se necessario, con l'ausilio di un consulente legale esterno tenuto alla riservatezza sulle attività svolte.

Il Ricevente classifica le segnalazioni in:

- 1. Segnalazioni non rilevanti:** in quest'ipotesi, se del caso, informerà il segnalante, indirizzandolo ad altre Funzioni aziendali (ad es. Risorse Umane, Ufficio Legale) per affrontare i punti sollevati e chiudere la segnalazione;
- 2. Segnalazioni in mala fede:** la segnalazione viene inoltrata al responsabile delle risorse umane affinché valuti se avviare una procedura disciplinare;
- 3. Segnalazioni circostanziate:** ritiene che vi siano sufficienti evidenze di comportamenti potenzialmente illeciti tali da consentire l'avvio di un'indagine, avvia la fase investigativa. La fase di indagine può concludersi con:
 - a. Un esito negativo,** nel qual caso la segnalazione viene archiviata;
 - b. Un esito positivo:** in tal caso, il Ricevente trasmetterà l'esito dell'accertamento all'Organo amministrativo della Società, al fine di consentire a SKS365 di adottare le necessarie contromisure e le eventuali sanzioni disciplinari.

Al termine dell'indagine, il segnalante riceverà un feedback. Tuttavia, i dettagli dell'esito dell'indagine non possono essere condivisi con il segnalante, in ottemperanza all'obbligo di riservatezza cui è tenuta la Società.



PRAVILNIK O
UNUTRAŠNJEM
UZBUNJIVANJU

UKRATKO

OBAVEŠTENJE

- Nameravamo da promoviramo **korporativnu kulturu** koju karakteriše profesionalno ponašanje i korporativni upravljački sistem koji sprečava činjenje nezakonitih radnji istovremeno garantujući radno okruženje u kojem zaposleni mogu mirno da prijave svako nezakonito ponašanje, omogućavajući profesionalan tok transparentnosti i usklađenosti sa adekvatnim etičkim standardima.
- U tom cilju usvojili smo poseban **Pravilnik o unutrašnjem uzbunjivanju** koji je ovde sažet, čija je svrha da definiše odgovarajuće kanale komunikacije za prijem, analizu i obradu prijave o mogućem nezakonitom ponašanju u okviru SKS365.
- **Zabranjujemo i osuđujemo svaki čin osвете ili diskriminacije**, direktno ili indirektno, protiv bilo koga ko u dobroj nameri prijavljuje moguće nezakonite postupke, iz razloga direktno ili indirektno povezanih sa takvom prijavom, obezbeđujući odgovarajuće sankcije, unutar disciplinskog postupka, protiv onih koji krše mere zaštite lica koja prijavljuju. Istovremeno, SKS365 se obavezuje da će primeniti odgovarajuće sankcije protiv onih koji s namerom ili grubom nepažnjom podnose izveštaje koji se ispostave kao neosnovani.
- Garantujemo maksimalnu **poverljivost** identiteta uzbunjivača, osobe koja je uključena i lica koja su inače pomenuta u prijavi kao i sadržaja prijave i prateće dokumentacije, koristeći u tom cilju kriterijume i metode komunikacije koje su pogodne za zaštitu identiteta i integriteta gore navedenih lica, takođe kako bi se osiguralo da uzbunjivač ne bude podložan bilo kakvom obliku odmazde i/ili diskriminacije, izbegavajući u svakom slučaju prenošenje podataka trećim licima koja nisu uključena u proces upravljanja izveštajima koji su regulisani ovim postupkom.
- U skladu sa tim, podstičemo Vas da **prijavite radnje ili ponašanja** koja:
 1. nisu u skladu sa vrednostima SKS365, etičkim normama i procedurama usklađenosti poslovanja (uključujući model 231 koji se odnosi na ogranak u Italiji); ili
 2. ne poštuju zakone koji su na snazi na teritoriji relevantnog SKS365 ogranka (bilo na nacionalnom nivou ili nivou EU); ili
 3. mogu značajno oštetiti interese SKS365.

OPŠTI PRINCIPI



ZABRANA OSVETE ILI
DISKRIMINACIJE PREMA
UZBUNJIVAČU



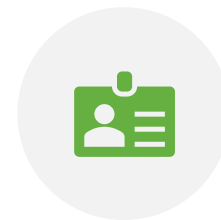
ZABRANA PODNOŠENJA
OČIGLEDNO NEOSNOVANIH
I/ILI KLEVNJIČKIH PRIJAVA



OBAVEZA NEZAVISNOSTI I
PROFESIONALNOSTI U
POSTUPANJU S PRIJAVAMA



POŠTOVANJE PROCESA
PROVERE KOJI OSIGURAVA
PRAVO NA ODBRANU
OSOBA PRIJAVLJENIH ZA
NEPRAVILNOSTI



ZAŠTITA IDENTITETA
UZBUNJIVAČA I
POVERLJIVOSTI
INFORMACIJA



ZAŠTITA UZBUNJIVAČA

**NEPRIHVATLJIVO
PONAŠANJE KOJE
TREBA PRIJAVITI
KORIŠĆENJEM
OVOG
PRAVILNIKA**

U nastavku su primeri potencijalnih saznanja ili radnji koje treba prijaviti:

- osoba nije ispunila, ne ispunjava ili je verovatno da neće ispuniti bilo koju zakonsku obavezu na koju je obavezna, npr. u oblasti javne nabavke, finansijskih usluga, zaštite potrošača, zaštite privatnosti i ličnih podataka; ili
- zdravlje ili bezbednost bilo kog pojedinca je ugroženo, bilo da se dešava ili verovatno će se desiti; ili
- dogodila se ili je verovatno da će se dogoditi koruptivna radnja; ili
- izvršeno je krivično delo, izvršenje je u toku ili je verovatno da će se izvršiti; ili
- dogodio se ili verovatno će se dogoditi prekršaj koji utiče na finansijske interese Evropske unije što je detaljnije precizirano u relevantnim merama Evropske unije; ili
- dogodio se, dešava se ili je verovatno da će se desiti prekršaj koji se odnosi na unutrašnje tržište uključujući prekršaje u vezi sa pravilima Evropske unije o konkurenciji i državnoj pomoći, kao i prekršaje u vezi sa unutrašnjim tržištem u odnosu na postupke koji krše pravila poreskih zakona ili aranžmane čiji je cilj da se dobije poreska olakšica koja narušava suštinu ili cilj primenljivog zakona o porezima; ili
- informacije koje ukazuju na bilo koju od prethodnih tačaka su bile, jesu ili će verovatno biti namerno prikrivene:

Prijave moraju biti sačinjene na nepristrasan način i sa dobrom namerom: prijave koji su dostavljene isključivo u svrhu osвете ili zastrašivanja, ili neosnovane prijave napravljene sa namernom greškom ili grubom nepažnjom će biti sankcionisane.

Prijave se ne smeju odnositi na pritužbe, zahteve ili zahteve vezane za lični interes (tj. koji se odnose isključivo na individualni odnos i zaposlenje uzbunjivača, ili u vezi sa zaposlenjem odnosno sa hijerarhijski nadređenim licima) i, stoga, ne smeju se koristiti u isključivo lične svrhe.

Dobronamerni uzbunjivači će biti zaštićeni od bilo kog oblika osвете, diskriminacije ili kažnjavanja, bez ugrožavanja bilo koje druge forme zaštite predviđene zakonom.

SADRŽAJ PRIJAVE

Sadržaj prijave treba da bude dovoljno jasno opisan, i, koliko je to moguće, da pruži sledeće informacije, zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom:

- (i) jasan i potpun opis ponašanja (koje može takođe da se odnosi na propuštanje adekvatnih aktivnosti) koje leži u osnovi prijave;
- (ii) okolnosti koje se odnose na vreme i mesto u kojima su se dogodili prijavljeni događaji i ponašanja na koja se navedeno odnosi;
- (iii) lični podaci ili drugi elementi (npr. zauzeta pozicija, relevantni sektor/oddeljenje) koji omogućavaju identifikaciju osobe koja je navodno izvršila prijavljene događaje;
- (iv) bilo koja treća strana koja je bila uključena ili potencijalno oštećena;
- (v) naznaka bilo kojih drugih osoba koje bi mogle da pruže informacije o događajima koji su osnova prijave;
- (vi) bilo koje druge informacije koje bi mogle biti korisne u utvrđivanju prijavljenih činjenica.

Anonimne prijave, odnosno one kojima nedostaje bilo koji element koji bi omogućio da se njihov podnosilac identifikuje, prihvataju se samo u slučajevima kada je to dozvoljava lokalni zakon. Međutim, takve prijave ograničavaju mogućnost SKS365 da izvrši efikasnu verifikaciju prijavljenih informacija. Stoga, anonimne prijave će se uzeti u obzir samo ako su adekvatno potkrepljene i detaljne i ako se odnose na potencijalne prekršaje ili nepravilnosti koje se smatraju ozbiljnim.

KAKO PODNETI PRIJAVU?

Prijavu možete podneti koristeći sledeće kanale:

1. Preko odgovarajuće IT platforme koju obezbeđuje kompanija i koja je dostupna na sledećoj URL adresi: **sks365.parrotwb.app**;
2. Na korporativnu **imejl adresu internog menadžera AML sektora**;
3. Putem **redovne elektronske pošte** na adresu kompanije ili relevantnog ogranka, vodeći računa o tome da naznači prepisku sa „privatno i poverljivo” i da to napomene internom menadžeru AML sektora;
4. **usmeno**, koristeći poseban sistem snimanja glasovnih poruka koji je za ovu svrhu obezbedila kompanija.

Osim toga, na zahtev lica koje je podnelo prijavu, usmena prijava može biti izvršena i putem sastanka licem u lice sa menadžerom za usklađenost poslovanja i sprečavanje pranja novca – Italija, u razumnom roku.

ISTRAŽIVANJE PRIJAVA

U roku od **7 dana** od dana prijema prijave, primalac će pružiti povratnu informaciju uzbunjivaču o prijemu prijave i nameravanim vremenskim okvirima za istragu.

U roku od **3 meseca** od datuma prijave, uzbunjivaču će se dostaviti povratna informacija o ishodu istrage, vodeći računa da sadržaj takvih povratnih informacija ne ugrožava bilo koju radnju koju je preuzela kompanija kao posledicu istrage i/ili bilo koju istragu koja je na čekanju koju su sprovedeli državni organi na osnovu istih informacija.

Primalac preliminarno potvrđuje da je prijava relevantna i prima facie osnovana, ako je potrebno i uz pomoć eksternog pravnog savetnika koji se obavezao na poverljivost o sprovedenim aktivnostima.

Primalac klasifikuje izveštaje kao:

1. **Nerelevantne prijave:** u ovom slučaju, uzbunjivač će biti obavešten i upućen na druge sektore kompanije (ljudske resurse, pravnom timu) da razmotre prijavljene navode, gde je to primenljivo, i prijava će biti zaključena;
2. **Prijave podnete sa lošom namerom:** prijava se prosleđuje rukovodiocu ljudskih resursa da razmotri da li da pokrene disciplinski postupak;
3. **Opravdani izveštaji:** ako Primalac prijave smatra da postoji dovoljno dokaza o potencijalno nezakonitom ponašanju koji omogućavaju pokretanje istrage, započinje fazu istrage.

Istraga se može završiti sa:

- a. **Negativnim ishodom,** u tom slučaju se prijava odbacuje;
- b. **Pozitivnim ishodom:** u tom slučaju će Primalac prijave poslati rezultate istrage bordu direktora kompanije, kako bi omogućio da se preduzmu sve neophodne protivmere i usvoje sve disciplinske sankcije.

Povratna informacija će biti saopštena uzbunjivaču po završetku istrage. Međutim, detalji o ishodu istrage ne mogu biti saopšteni uzbunjivaču u skladu sa obavezom poverljivosti na koju se kompanija obavezuje.